

Opis wymagań technicznych i funkcjonalnych Zintegrowanego Systemu Informatycznego

	Wymagania ogólne
1.	Oferowany ZSI musi być rozwiązaniem w pełni zintegrowanym, pracującym na wspólnej dla wszystkich modułów bazie danych typu SQL. Nie dopuszcza się przechowywania żadnych danych w plikach, np. typu DBF, z wyłączeniem danych konfiguracyjnych stacji roboczej/profilu użytkownika.
2.	Baza danych ZSI musi być dostarczona w wersji umożliwiającej jednocześnie korzystanie z niej przez nieograniczoną liczbę użytkowników. Nie może posiadać ograniczeń na liczbę procesorów/rdzeni serwera.
3.	Baza danych SQL musi być dostarczona w wersji bez ograniczeń rozmiaru gromadzonych w niej danych.
4.	Baza danych SQL nie może posiadać ograniczeń czasowych na korzystanie z serwera bazy danych.
5.	System musi zapewniać możliwość wykonywania kopii bazy danych podczas pracy ZSI.
6.	Serwer bazy danych ZSI musi być oprogramowaniem przystosowanym do pracy w środowisku MS Windows i Linux.
7.	ZSI nie może posiadać ograniczeń ilościowych obsługiwanych danych, np. ilości wystawianych faktur, dowodów, pracowników, itp.
8.	ZSI musi zapewnić szyfrowanie: hasła i identyfikatora użytkownika podczas logowania do systemu oraz przesyłanych danych.
9.	Hasła muszą podlegać polityce cyklicznego ich zmieniania przez użytkowników (o częstotliwości ustalonej przez administratora). Polityka ta musi obsługiwać minimalną długość hasła (np. minimum 8 znaków), używanie dużych i małych liter, cyfr, znaków specjalnych.
10.	Jeśli użytkownik jest uprawniony do korzystania z kilku modułów ZSI to powinien mieć możliwość korzystania z nich z wykorzystaniem jednokrotnego logowania.
11.	ZSI musi przechowywać informacje o użytkowniku, który wprowadził dane wraz z dokładnym czasem wykonania tej operacji oraz co najmniej dane o użytkowniku, który dokonał ostatniej modyfikacji wraz z datą i dokładnym czasem jej wykonania.
12.	ZSI musi obsługiwać dane tekstowe w standardzie UNICODE. Do obsługi standardu UNICODE dopuszcza się stosowanie następujących metod kodowania: UFF-8, UTF-16, UTF-32/UCS-4.
13.	Wszystkie elementy systemu: komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, odpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne – muszą być zredagowane w języku polskim.
14.	Środowisko do tworzenia raportów nie może być rozwiązaniem własnym Wykonawcy - rozwijanym przez Wykonawcę.
15.	Moduły desktopowe ZSI powinny umożliwiać korzystanie z trybu generowanie raportów w tle

	niezależnie dla każdego modułu. Oznacza to, że po uruchomieniu generowania dowolnego raportu, użytkownik może korzystać z pozostałych funkcji modułu.
16.	Moduły desktopowe ZSI muszą pracować w technologii klient-serwer lub trójwarstwowej, a moduły webowe i mobilne w wersji trójwarstwowej.
17.	System musi umożliwiać pracę w trybie „on-line” użytkownikom znajdujących się w różnych lokalizacjach z wykorzystaniem dostępu do Internetu.
18.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość tworzenia wykresów (co najmniej słupkowe, kolumnowe, kołowe, liniowe, warstwowe).
19.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość eksportu zawartości grida dowolnego ekranu do pliku Excel, HTML, tekstowego, XML.
20.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość eksportu każdego wydruku do pliku PDF bez konieczności instalowania wirtualnych drukarek np. PDF Creator.
21.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość eksportu każdego wydruku do pliku Excel. Także na stacjach bez zainstalowanego pakietu MS Office.
22.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość filtrowania danych na ekranie wg dowolnej lub kilku kolumn, w tym na zasadzie auto-filtra.
23.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość tworzenia i zapamiętywania zaawansowanych warunków filtrowania obejmujących jednocześnie różne warunki (mniejsze, większe, równe, zaczyna się, zawiera) oraz wiele kolumn.
24.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość tworzenia i zapamiętywania filtrów korzystając z znaków specjalnych *, ?
25.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość definiowania i zapamiętywania wyglądu poszczególnych okien aplikacji dla użytkownika, dostępnych z dowolnej stacji roboczej.
26.	Dane liczbowe, występujące w kolumnie formatki tabelarycznej modułów desktopowych ZSI muszą być możliwe do zsumowania na tej formatce „ad hoc”, bez konieczności wykonywania raportu, copy- paste lub innej czynności, funkcji. Wymaganie dotyczy każdej formatki zawierającej dane w układzie tabelarycznym. Korzystanie z tej możliwości powinno być możliwe dla każdego użytkownika, któremu administrator nada takie uprawnienia.
27.	Moduły desktopowe ZSI muszą posiadać możliwość definiowania wielkości czcionki.
28.	Wymaga się aby na wszystkich formatkach modułów desktopowych ZSI prezentujących dane w postaci tabelarycznej możliwe było ich grupowanie wg dowolnej kolumny, tworzenie wielopoziomowych podsumowań, wraz ze wskazaniem funkcji agregującej (suma, ilość, minimum, maksimum, wartość średnia).
29.	ZSI musi być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania funkcji systemu. Kontrola uprawnień musi opierać się na dowolnie definiowanych rolach, które mogą pełnić użytkownicy (np. administrator, księgowy, pracownik działu rozliczeń, magazynier, itp.). Efektywne uprawnienia stanowią sumę ról, do których użytkownik został przypisany. O ilości ról decyduje administrator. System musi pozwalać na dowolne definiowanie uprawnień (co najmniej na poziomie modułu, formatek, funkcji, zakresu dostępnych danych).
30.	Moduły desktopowe muszą posiadać funkcjonalność definiowania przez administratora filtrów ograniczających dostępność do danych na dowolnie wybranych przez niego formatkach i

	przypisywania do nich użytkowników, np. pracownik księgowości widzi tylko wyciągi bankowe.
31.	ZSI musi posiadać możliwość nadawania/zabrania uprawnień do funkcji w zależności od danych (np. funkcja Popraw dane, niedostępna dla pracownika fizycznego, ale bez tych ograniczeń dla pracownika umysłowego).
32.	ZSI musi pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, obiektami infrastruktury, budynkami, lokalami, pracownikami, zleceniami, itp. Wymagane jest aby dokumenty były przechowywane w centralnym repozytorium – do wyboru w jednym z wybranych magazynów dokumentów (FTPS, baza danych).
33.	System musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganym przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny) a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji
34.	Moduły desktopowe muszą posiadać pomoc (w postaci pliku PDF oraz pomoc kontekstową).
35.	Moduły desktopowe muszą posiadać możliwość podpisu elektronicznego dokumentów.
36.	Wymaga się aby w okresie wdrażania ZSI Wykonawca zapewnił przetwarzanie ZSI w chmurze Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia przewidzianego na jego dostawę i wdrożenie.
37.	Wszystkie moduły desktopowe muszą korzystać z jednolitego interfejsu użytkownika, tj. korzystać z tych samych bibliotek, narzędzi oraz tej samej technologii prezentacji danych.
38.	Moduły desktopowe powinny posiadać wbudowaną funkcjonalność analiz, pozwalającą na prezentację wybranych przez użytkownika pól z bazy danych ZSI w układzie tabelarycznym. Funkcjonalność powinna być dostępna z poziomu modułów ZSI i nie może wymagać wiedzy technicznej (np. Języka SQL). Funkcjonalność analiz nie może mieć ograniczeń na ilość pamięci RAM dostępnej na stacji roboczej, na której jest uruchamiana.
39.	Wbudowany moduł analiz powinien umożliwiać tworzenie wykresów.
40.	Wbudowany moduł analiz powinien umożliwiać tworzenie tabel przestawnych.
41.	Wyklucza się, aby wbudowany moduł analiz wymagał zainstalowanego pakietu Excel lub OpenOffice.
42.	<p>Poszczególne moduły ZSI muszą korzystać z co najwyżej trzech technologii i związanych z nimi interfejsów użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jednego dla wszystkich desktopowych modułów ZSI b) jednego dla wszystkich webowych modułów ZSI c) jednego dla wszystkich mobilnych modułów ZSI <p>Nie dopuszcza się stosowania kilku technologii (interfejsów użytkownika) dla desktopowych modułów ZSI.</p> <p>Nie dopuszcza się stosowania kilku technologii (interfejsów użytkownika) dla webowych modułów ZSI.</p> <p>Nie dopuszcza się stosowania kilku technologii (interfejsów użytkownika) dla mobilnych modułów ZSI.</p>

43.	Interfejs modułów webowych powinien być responsywny.
44.	Interfejs modułów webowych powinien spełniać rekomendacje zawarte w WCAG 2.1.
45.	Interfejs modułów mobilnych powinien być responsywny.
46.	Interfejs modułów mobilnych powinien spełniać rekomendacje zawarte w WCAG 2.1.
47.	Moduły webowe muszą współpracować z bazą danych ZSI w trybie on-line. Nie dopuszcza się stosowania okresowej replikacji danych z bazy modułu webowego do bazy ZSI, wyjątek może stanowić doraźne przechowywanie niezbędnych danych w aplikacji mobilnej w przypadku chwilowego braku łączności z Internetem.
48.	ZSI musi zapewniać bezpieczną komunikację pomiędzy aplikacją mobilną, a bazą danych ZSI z wykorzystaniem web service.
49.	System nie może mieć ograniczeń co do liczby lokali, budynków, pracowników czy środków trwałych.
50.	Oczekuje się, aby wykonawca zaproponował wdrożenie bez limitu godzin .
51.	Oczekuje się, aby wykonawca zaproponował umowę serwisową bez limitu godzin serwisowych.
	Migracja danych
1.	Finanse i Księgowość - wymaga się aby dane zostały przeniesione od BO roku bieżącego wraz z wszystkimi dokumentami zaksięgowanymi do dnia migracji z zachowaniem numeracji dokumentów, opisów księgowień, kont, dat
2.	Migracja danych kontrahentów (dane adresowe), rachunków bankowych
3.	Czynsze - wymaga się aby dane zostały przeniesione od BO roku bieżącego wraz z wszystkimi dokumentami zaksięgowanymi do dnia migracji z zachowaniem numeracji dokumentów, opisów księgowień, dat. Przeniesienie punktów rozliczeniowych, parametrów cennika, ostatnich odczytów.
4.	Migracja danych powinna być przeprowadzona w ten sposób, aby nie była konieczna równoległa praca w 2 systemach (nowym wdrażanym i starym)
5.	Kadry-Płace migracja danych z płatnika (ZUS)
6.	Wyklucza się możliwość wykonywania migracji na podstawie szablonów dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnego wczytania oraz przetworzenia danych z aktualnie użytkowanego oprogramowania.
	Czynsze
1.	System musi być oparty o wspólną dla całego ZSI bazę zasobów
2.	Baza zasobów musi posiadać podział co najmniej na nieruchomości/ budynki/ klatki/ lokale
3.	System musi zapewnić ewidencję działek oraz nieruchomości
4.	System musi przechowywać historię udziałów w nieruchomości wspólnej

5.	Rozrachunki z najemcami: <ul style="list-style-type: none"> a) Moduł oparty o centralną bazę kontrahentów i lokali. Możliwość sprawdzenia kart opłat kontrahenta (jeden kontrahent może posiadać wiele kart) oraz sprawdzenia kontrahentów związanych z danym lokalem System powinien weryfikować aby w bazie kontrahentów nie mogli znaleźć się kontrahenci z takim samym numerem NIP, PESEL b) Elastyczny sposób definiowania opłat (wg ilości osób, powierzchni, standardów wyposażenia, opłaty zaliczkowe, opłaty czasowe). Możliwość naliczania opłat w dowolnym cyklu (miesięczny, kwartalny, dwumiesięczny) c) Elastyczne mechanizmy wyszukiwania danych: wg nazwy, adresu, powierzchni, kwoty zadłużenia, standardów zadłużenia d) Automatyczne kojarzenie rozrachunków na podstawie <ul style="list-style-type: none"> o Kwoty wpłaty o Numerów faktur e) Możliwość ewidencjonowania w kontekście karty opłat wielu indywidualnych rachunków bankowych f) Księgowanie wyciągów bankowych: możliwość automatycznego wczytywania wpłat z pliku i automatycznego księgowania ich na konta najemców g) Możliwość automatycznego wystawiania dokumentów korygujących h) Możliwość automatycznego stosowania bonifikat i rabatów
6.	Wymaga się, aby w systemie możliwe było przeglądanie pełnej historii lokalu bez konieczności przełączania się między latami
7.	Automatyczne wystawianie faktur
8.	Możliwość drukowania na fakturach informacji o saldzie.
9.	Możliwość drukowania na fakturach blankietów wpłat
10.	Możliwość automatycznego wystawiania kilku dokumentów dla pojedynczego lokalu
11.	Automatyczne wystawianie faktur za najem lokali. Możliwość tworzenia faktur zbiorczych dla kontrahentów wynajmujących wiele lokali
12.	Możliwość ewidencji dodatków mieszkaniowych, wraz z ich automatycznym księgowaniem na podstawie decyzji zarejestrowanej w systemie.
13.	Możliwość automatycznego znajdowania osób, którym należy zawiesić dodatek
14.	Możliwość wprowadzania /na pojedynczym lokalu/ wielu zmian do przodu (np. stawek opłat, ilości osób)
15.	Dostęp do pełnej historii lokalu (ilość osób, stawki, kartotek finansowa, parametry lokalu)
16.	System musi umożliwiać kojarzenia rozrachunków: automatyczne (wg opisu, numerów faktur, innych zdefiniowanych zasad), ręczne
17.	Obsługa spraw sądowych na kartotece lokalu z możliwością wykazania salda bieżącego oraz salda sprawy sądowej
	Media

1.	Definiowalny mechanizm rozliczania mediów
2.	Rozliczanie mediów olicznikowanych wg zużyć urządzeń pomiarowych
3.	Możliwość rozliczania mediów wg powierzchni, ilości osób
4.	Automatyczne rozliczanie różnicy między licznikiem budynkowym, a sumą liczników indywidualnych
5.	Automatyczne rozliczanie zaliczek za media
6.	Automatyczne księgowanie rozliczenia na karcie opłat
7.	Generowania zawiadomienia o wyniku rozliczenia
8.	Możliwość eksportu danych o najemcach i zaliczkach do firm zewnętrznych rozliczających media
9.	Możliwość importu rozliczenia od firm rozliczających media
10.	Wyszukiwanie przypadków zbyt dużego/podejrzanie małego zużycia
11.	Możliwość podania uwag do odczytu
12.	Możliwość automatycznego wygenerowania odczytu szacunkowego
13.	Możliwość wydruku arkusza stanu liczników
14.	Automatyczne wyliczania zaliczek na kolejnej okresy rozliczeniowe
15.	Obsługa liczników chodzących wstecz
16.	Możliwość podania ujemnego zużycia (tylko na żądanie operatora)
17.	Ewidencja liczników i punktów pomiarowych
18.	Obsługa ryczałtowców
19.	Obsługa liczników ogrodowych
20.	Obsługa liczników radiowych i import odczytów z pliku
21.	Możliwość wyliczenia średniego dziennego zużycia przypadającego na licznik
22.	Możliwość umieszczenia na pojedynczym wydruku rozliczenia, rozliczenia z tytułu różnych mediów (np. gaz zbiorczy wg ilości osób, centralne ogrzewanie wg powierzchni oraz woda wg zużycia)
23.	Możliwość rozliczania liczników wykorzystywanych przez kilku lokatorów wg zdefiniowanego sposobu
24.	Obsługa legalizacji urządzeń pomiarowych
25.	Kartoteka techniczna liczników – rodzaj licznika, średnica, przepływ, producent, inne

	Windykacja
1.	Druk upomnień, wezwań do zapłaty, potwierdzeń sald, not odsetkowych
2.	Stopniowanie wezwań do zapłaty (pierwsze wezwanie, drugie – ostateczne, trzecie – przesądowe).
3.	Możliwość ustalenia treści pism i możliwość zdefiniowania w systemie dowolnej ilości pism windykacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> a) Wezwanie do zapłaty z opcją wybrania zakresu, za który ma zostać wygenerowane wezwanie b) Potwierdzenie salda c) Nota odsetkowa z możliwością rozdziału pomiędzy należnością główną a notami z rozliczeń mediów
4.	Ustalanie minimalnych kwot na noty odsetkowe i wezwania do zapłaty
5.	Ustalanie słownika tabeli odsetek (możliwość definiowania różnych odsetek dla różnych lokali)
6.	Możliwość blokowania naliczania odsetek, drukowania wezwań do zapłaty i itd. dla dowolnego kontrahenta lub grupy kontrahentów
7.	Dostęp do historii rozliczeń z kontrahentem
8.	Ewidencja spraw sądowych lokalu (jeden lokal może mieć wiele spraw). Sprawy sądowe powinny być ewidencjonowane w kontekście tego samego numeru ewidencyjnego lokalu co należności bieżące
9.	Możliwość uzyskania w szybki sposób informacji o zaległości w podziale na : bieżące, rozłożone na raty, wymagalne/niewymagalne, roszczenia sporne, egzekucja komornicza, odsetki, koszty
10.	Możliwość pokazania historii finansowej poszczególnych spraw sądowych. Możliwość ustalenia zaległości oddzielnie na każdej sprawie sądowej, bez konieczności ręcznej analizy kartotek konta
11.	Możliwość sprawnego przeglądania repertorium spraw sądowych, z możliwościami wyszukiwania m.in. wg dłużników, etapu sprawy, numeru sprawy u komornika, sygnaturze akt, adresie lokalu
12.	Możliwość wydruku wezwania przed egzekucyjnego
13.	Możliwość wydruku wniosku do komornika - wniosek o wszczęcie egzekucji (świadczenie pieniężne), wniosek o eksmisję (świadczenie niepieniężne)
14.	Możliwość oznaczenia egzekucji jako nieskutecznej wraz z podaniem daty konieczności wznowienia egzekucji
15.	Ewidencja dłużników sprawy sądowej. Każdy dłużnik powinien pochodzić z centralnej bazy kontrahentów
16.	Możliwość wygenerowania raportu wiekowania należności (z uwzględnieniem, że zaległości jednego lokalu może trafić do kilku przedziałów wiekowania) - wymaga kojarzenia rozrachunków

17.	Możliwość automatyczne kwalifikowania wpłat wg określonych priorytetów. Możliwość zdefiniowania wielu priorytetów - oddzielny dla wpłat własnych, oddzielny dla spraw komorniczych
18.	Zestawiania podjętych działań windykacyjnych wg osiedli, budynków, rodzajów lokali, daty z informacją o ilości działań oraz kwotach
19.	Wydruk wezwania dla lokali użytkowych powinien zawierać specyfikację niezapłaconych faktur wraz z odsetkami. Wymaga kojarzenia rozrachunków
20.	Możliwość definiowania treści wezwań i upomnień w edytorze tekstu, którego obsługa nie wymaga specjalistycznej wiedzy informatycznej z zakresu programowania/projektowania raportów.
21.	Możliwość ewidencji porozumień ratalnych/ugód i generowanie wydruku porozumienia z możliwością edycji
22.	Możliwość zawieszenia odsetek na czas obowiązywania porozumienia ratalnego wraz z automatycznym naliczeniem odsetek w przypadku braku realizacji porozumienia
23.	Możliwość automatycznego kontrolowania terminowości spłaty rat
24.	Możliwość dowolnego definiowania wysokości rat
25.	Podczas księgowania wpłaty dot. sprawy sądowej, system powinien mieć możliwość naliczania odsetek od sprawy sądowej na dzień dokonania wpłaty i zakwalifikowania wpłaty w pierwszej kolejności na odsetki (System powinien mieć możliwość wyłączenia naliczenia odsetek co do nakazów przed 2023 r., bo obowiązywały inne przepisy i nie ma odsetek od kosztów sądowych)
26.	Wydruk zestawień w podziale na lokale, budynki, klatki schodowe, piętra, budynki, nieruchomości, osiedla
27.	Możliwość automatycznego generowania wezwań do zapłaty do wszystkich osób pełnoletnich zamieszkujących lokal (system powinien automatycznie rozpoznawać takie osoby)
28.	Wydruk zaległości dotyczący odpadów komunalnych wraz z wydrukiem wezwań i powiadomień o zadłużeniu
29.	Wydruk odrębnych porozumień dla jednego najemcy – osobno na zaległości czynszowe, osobne porozumienie na opłaty za odpady komunalne
30.	wydruk/generowanie raportu dotyczącego ilości wysłanych wezwań do zapłaty
31.	generowanie wydruku raportu dotyczący ilości skierowanych spraw o zapłatę i eksmisję do sądu
32.	Raport dotyczący ilości uzyskanych nakazów zapłaty, wyroków eksmisyjnych, wyroków o zapłatę, ilości wykonanych eksmisji
	Finanse i księgowość dla jednostki budżetowej

1.	Elastyczny i definiowalny przez użytkownika strukturalny plan kont, z możliwością utworzenia konta o długości co najmniej 30 alfanumerycznych znaków.
2.	System powinien dopuścić, aby poszczególne człony kont miały różną długość np. 401-01-001, 401-01-002 oraz 401-02-01, 401-02-02
3.	Definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych.
4.	Moduł powinien być zgodny z Ustawą o Rachunkowości i posiadać opinię biegłego rewidenta
5.	Możliwość samodzielnego budowania szablonów i automatów wspomagających pracę księgowości (rozliczanie faktur wg powierzchni lub innych zdefiniowanych kluczy, szablony zamykające konta, szablony rozliczające koszty bezpośrednie)
6.	Możliwość jednoczesnej pracy w 2 latach
7.	Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego. Opcja wielokrotnego przenoszenia BO i aktualizacji BO.
8.	Możliwość definicji reguł kontroli kręgu kosztowego.
9.	Możliwość śledzenia stanu rozrachunków, kosztów i wyników, wg stanu na moment tworzenia zestawienia, bez konieczności zamknięcia ksiąg bieżącego miesiąca.
10.	Wieloletni system ewidencji księgowej.
11.	Implementacja nowego kontrahenta z bazy GUS, weryfikacja czynnych podatników VAT.
12.	Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych.
13.	Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrachunkowych.
14.	Możliwość kopiowania i przenoszenia dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi.
15.	Możliwość stornowania dowodów.
16.	Kontrola dokumentu w czasie jego ewidencji (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowanie się dowodu, kontrola numeracji).
17.	Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników zapewniające ciągłość numeracji.
18.	Możliwość budowania wielu schematów księgowych (szablony i wzorce).
19.	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych księgowania dla rejestracji kosztów bezpośrednich.
20.	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych przeksięgowania według dowolnego, definiowalnego rozdzielnika kosztów- dla kosztów pośrednich.
21.	Możliwość automatycznego rozliczania kosztów konserwacji na poszczególne nieruchomości w powiązaniu z modułem do obsługi technicznej nieruchomości
22.	Możliwość automatycznego rozliczania kosztów ogólnych wg dowolnie zdefiniowanej zasady
23.	Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu.

24.	Możliwość prowadzenia księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami dla jednostki budżetowej
25.	Możliwość prowadzenia księgowości z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej odwzorowane w słownikach klasyfikacji budżetowych dochodów i wydatków;
26.	Możliwość utworzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu kont dla jednostki budżetowej z uwzględnieniem kont syntetycznych, rozrachunkowych, pozabilansowych, analitycznych z uwzględnieniem w kontach rodzajów paragrafów klasyfikacji budżetowej;
27.	Możliwość wydruku zobowiązań na poszczególnych kontrahentów z podziałem na poszczególne paragrafy klasyfikacji budżetowej
28.	Obsługa budżetu zadaniowego
29.	Kontrola kręgu kosztów
30.	Obsługa księgowania dochodów i wydatków z użyciem klasyfikacji budżetowej
31.	Wydruk wydatków zbiorczo za dany okres z podziałem na paragrafy analitycznie
32.	Możliwość sprawdzania poprawności obrotów kont z zapisami na paragrafach
33.	Możliwość eksportu sprawozdań budżetowych RB do plików, które będzie można importować do systemu BESTI@
34.	Sporządzenie sprawozdania RB-30s, RB-Z, RB-N, sprawozdania z wykonania budżetu bezpośrednio z systemu ZSI
35.	Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów i analiz dowolnych kryteriów wartościowych i ilościowych w oparciu o dowolne dane rejestrowane w systemie.
36.	Dowolna definicja kont pozabilansowych.
37.	Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrachunkowych z poziomu roku bieżącego. Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.
38.	Automatyczne nadawanie nazw nowym kontom analitycznym według definicji.
39.	Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu i terminu płatności niezależnie od operacji na kontach księgowych.
40.	Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.
41.	Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami itp.
42.	Automatyczne kojarzenie rachunków i zapłat (wg kwot, numerów faktur). Kojarzenie rozrachunków musi być dostępne z poziomu zapisów konta jak również podczas księgowania dokumentów (np. Wyciągu bankowego)
43.	Obsługa różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami.
44.	Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta.

45.	Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności.
46.	Analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów.
47.	Generowanie raportów wiekowania należności/zobowiązań w układzie kontami/kontrahentami/dokumentami
48.	Wykaz należności/zobowiązań wszystkich/nierozliczonych/rozliczonych/przeterminowanych
49.	Możliwość analizy odsetek – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych.
50.	Możliwość rozliczania odsetek – odsetki naliczone z odsetkami zapłaconymi.
51.	Automatyczne księgowanie różnic kursowych.
52.	Kontrola poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach.
53.	Wydruki rejestrów VAT.
54.	Wydruki deklaracji VAT-7, VAT-27 oraz informacji podsumowującej (UE).
55.	Podczas księgowania dokumentu powinien automatycznie następować zapis do rejestru VAT (zakupu lub sprzedaży). Na koniec okresu dane powinny automatycznie przenoszone do deklaracji VAT7 (wydruk z systemu)
56.	Automatyczne wyliczanie i księgowanie VAT-u nie podlegającego odliczeniu w przypadku struktury VAT-u
57.	Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.
58.	Automatyczne księgowanie wyciągów bankowych wg zasad określonych przez księgowych
59.	Możliwość wydruku dziennika księgowania do pliku
60.	Wydruk zestawienia obrotów i sald oraz kartoteki konta powinien być generowany wg stanu na dowolny dzień (nie tylko na koniec miesiąca)
61.	Możliwość generowania jednego potwierdzenia salda dla konta księgowego oraz kontrahenta posiadającego wiele kont. System powinien generować wykaz wystawionych potwierdzeń sald
62.	Możliwość wielowariantowego wydruku kartoteki konta (w układzie pionowym, poziomym, dla zakresu kont, dla zaznaczonych kont)
63.	Opcja rejestracji wszystkich faktur zakupu w punkcie ich przyjęcia (np. w Biurze Podawczym)
64.	Możliwość uzyskania szybkiej informacji gdzie znajduje się dana faktura
65.	Możliwość definiowania obiegu faktur
66.	Możliwość weryfikacji faktur z umowami
67.	Wykaz faktur zarejestrowanych, a nie zapłaconych
68.	Wykaz faktur zarejestrowanych, a nie zaksięgowanych

69.	Możliwość dostosowania programu do każdej usługi Home Banking (elektroniczne przelewy)
70.	Możliwość tworzenia planów płatności
71.	Możliwość potrącania kwot z przelewów
72.	Możliwość tworzenia jednego przelewu za kilka faktur
73.	Możliwość skanowania faktur
74.	Możliwość opisywania faktur bezpośrednio w systemie. Na podstawie tego opisu powinna powstać automatycznie dekretacja w systemie FK podczas księgowania dokumentu
75.	Możliwość bezpośredniego wysyłania sprawozdania VAT7 w formie e-Deklaracji
76.	System ma być zintegrowany z KSEF oraz obsługiwać import z PEF. Do czasu uruchomienia wersji produkcyjnej nowego ZSI KSEF będzie obsługiwany w obecnie wykorzystywanym w jednostce Systemie informatycznym
77.	Wyciągi bankowe: <ul style="list-style-type: none"> a) System musi umożliwiać wczytywanie wyciągów bankowych z pliku (kontrahent, kwota operacji, rodzaj operacji, opis operacji, data operacji) b) Podczas wczytywania wyciągu bankowego z pliku system powinien, w przypadku zapłat za faktury, automatycznie skojarzyć zapłatę z konkretnym kontrahentem oraz transakcją (użytkownik nie musi wskazywać ręcznie kontrahenta ani transakcji – system identyfikuje dane na podstawie wcześniej wykonanego z systemu przelewu) c) System musi automatycznie księgować wczytane wyciągi bankowe na odpowiednie konta FK d) System musi zapewnić wykorzystanie usługi bankowej Connect, Collect.
	Kontroling
1.	Możliwość definiowania dowolnej ilości sprawozdań kontrolingowych z dowolną ilością pozycji dla każdego.
2.	Możliwość konfigurowania pozycji sprawozdań z wykorzystaniem pobierania lub przekształcania danych z kont księgowych lub z pozycji innych sprawozdań kontrolingowych w celu uzyskania układu informacji wymaganego przez użytkownika
3.	Możliwość zasilania pozycji sprawozdań danymi z innych modułów systemu, poprzez wpisywanie ręcznie, import z pliku, użycie dedykowanej funkcji
4.	Możliwość wprowadzanie planów dla dowolnych pozycji sprawozdania.
5.	Możliwość drukowanie predefiniowanych raportów dla zdefiniowanych sprawozdań w układzie wynik miesięczny, plan miesięczny, wynik narastająco, plan narastająco.
6.	Możliwość wygenerowania analizy wielowymiarowej z danymi zawartymi w sprawozdaniu.
7.	Możliwość wykonywania operacji na danych za pomocą schematów (szybkie wykonywanie powtarzalnych operacji).
8.	Możliwość przygotowania analiz w oparciu o wskaźniki (np. ekonomiczne), porównanie założonych wartości z rzeczywistymi.

9.	Możliwość wykorzystania wskaźników w innych analizach.
10.	Możliwość zestawienia i porównywania danych z różnych lat bez konieczność zmiany księgi rocznej w systemie.
11.	Możliwość wykonania zestawień na dowolnych słownikach (obiekty, działy, infrastruktura).
12.	Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu w postaci wykresów.
13.	Możliwość generowania arkuszy Excel zasilanymi danymi z pozycji sprawozdań. Musi być możliwość zaadresowania wybranych danych z pozycji sprawozdań do odpowiednich komórek arkusza Excel na podstawie powiązań zdefiniowanych w module Kontroling.
	Analizy wielowymiarowe
1.	Możliwość tworzenia dowolnych wielowymiarowych analiz danych na podstawie dowolnych danych dostępnych w bazie danych ZSI
2.	Możliwość wykonywania w tym samym czasie, jednocześnie
3.	Możliwość wykonywania analiz w tle. Po uruchomieniu analizy użytkownik może wykonywać dowolne inne prace w ZSI.
4.	Tworzenie analiz musi być łatwo dostępne dla użytkownika końcowego i nie może wymagać wiedzy związanej ze strukturą bazy danych ani języka SQL.
5.	Możliwość prezentacji danych w postaci tabeli prostej z opcją grupowania danych w tabeli wg dowolnych wielu kolumn oraz możliwością tworzenia stopek z podsumowaniami (ilość, min, max, suma, średnia) dla całej tabeli jak i poszczególnych grup.
6.	Możliwość prezentacji wyników analizy w postaci tabeli przestawnej bez konieczności eksportu do Excela i bez konieczności instalowania Excela na stacji roboczej.
7.	Użytkownik powinien mieć możliwość wizualnego budowania filtrów.
8.	Filtrowanie wg wartości (autofiltr).
9.	Filtrowanie wg wielu pól jednocześnie.
10.	Filtrowanie wg reguł (zaczyna się, kończy się, zawiera, większe, mniejsze, tylko wartości unikalne, tylko duplikaty, Pierwszej N wartości /TopN/).
11.	Możliwość zapisywania filtrów w bazie danych.
12.	Możliwość tworzenia przez użytkownika własnych kolumn wyliczeniowych. Użytkownik musi mieć możliwość tworzenia zasad obliczania wartości za pomocą edytora wyrażeń (np. [KOLUMNA1 * 20%]/[KOLUMNA2])
13.	Możliwość zapisania ustawień (co najmniej widoczność i kolejność kolumn, układ tabeli przestawnej) analizy wielowymiarowej do późniejszego wykorzystania.
14.	Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z analizy wielowymiarowej w postaci wykresów.
15.	Możliwość eksportu analizy wielowymiarowej do pliku Excela.
16.	Możliwość wydruku danych.

17.	Możliwość wizualizacji danych z analizy na mapie.
	Pozostała sprzedaż
1.	Możliwość tworzenia dowolnej ilości rejestrów sprzedaży
2.	Automatyczne wystawianie korekt
3.	Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży.
4.	Możliwość wystawiania faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży.
5.	Możliwość kopiowania faktur z poprzednich okresów (w tym lat)
6.	Możliwość seryjnego wydruku zaznaczonych faktur
7.	Możliwość określenia wagi, kubatury oraz innych cech charakterystycznych asortymentu.
8.	Możliwość prowadzenia wielu cenników
9.	Wprowadzanie cenników indywidualnych dla poszczególnych kontrahentów.
10.	Możliwość udzielania rabatu
11.	Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.
12.	Automatyczna dekretacja do systemu FK, z możliwością podglądu dekretacji z poziomu faktury
13.	Możliwość wystawiania faktur proforma, faktur zaliczkowych
14.	Współpraca systemu z drukarkami fiskalnymi.
15.	Możliwość drukowania na fakturze rachunku indywidualnego kontrahenta
16.	Możliwość wystawiania faktur dewizowych
Środki trwałe	
1.	Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie itp.
2.	Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo.
3.	Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania.
4.	Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego, np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego itp.
5.	Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej. Obsługa sezonowości
6.	Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania.
7.	Możliwość dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych.

8.	Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykraczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych.
9.	Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury.
10.	Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych.
11.	Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji oraz ich dekretacja.
12.	Możliwość utworzenia powiązania pomiędzy kartą środka trwałego a obiektem infrastruktury.
13.	Tworzenie planów amortyzacyjnych- rocznych i wieloletnich również z uwzględnieniem planowych zakupów
14.	Możliwość opisanie środka przez podanie jego elementów składowych, wyposażenia.
15.	Możliwość dokonywania naliczeń podatków i innych opłat dla majątku oraz ich dekretacja.
16.	Obsługa wyodrębnień według kryterium powierzchni lub udziału.
17.	Powiązanie kartoteki środka trwałego z kartoteką wkładów w trakcie dokonywania wyodrębnień.
18.	Wydruk zestawień powierzchni wyodrębnionych i niewyodrębnionych.
19.	Możliwość udostępnienia przeglądania i wprowadzania modyfikacji w kartotece majątku użytkownikowi systemu tylko w zakresie majątku, za który jest materialnie odpowiedzialny.
20.	Rejestracja i wydruk dokumentu OT, LT
21.	Możliwość przypisania do środka dowolnej ilości atrybutów i filtrowanie wg atrybutów na różnych raportach/ekranie
22.	Informacja o miejscu użytkowania, osobie odpowiedzialnej, użytkownika
23.	Wydruk kartoteki wybranego środka lub zaznaczonych środków

Kadry-Płace

1.	Ewidencja pracowników zawierająca, co najmniej: dane personalne, dane o wykształceniu, posiadanych przez pracownika zawodach i uprawnieniach, dane o obowiązku wobec służby wojskowej, dane dotyczące aktualnego zatrudnienia, a więc dział, stanowisko, wymiar etatu, wynagrodzenie itp., dane dotyczące poprzednich okresów zatrudnienia, dane o członkach rodziny, dane dotyczące zwolnienia pracownika, dane o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, dane o badaniach lekarskich.
2.	Ewidencja danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej, tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek.
3.	Ewidencja nagród i kar udzielanych pracownikowi.
4.	Możliwość nadawania poszczególnym użytkownikom praw dostępu do danych wybranych pracowników.
5.	Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem wykształcenia, stażu pracy i wymiaru etatu.

6.	Rozliczanie proporcjonalne urlopu wypoczynkowego przy zmianie pracodawcy lub zmianie wymiaru etatu w trakcie roku.
7.	Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu o wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika.
8.	Rejestracja absencji pracowników różnego typu (chorobowych, urlopów) z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji.
9.	Możliwość przeliczenia dni i godzin absencji w przypadku zmiany grafików pracy pracowników.
10.	Kontrola należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, dni opieki nad dzieckiem do lat 14 z art. 188 K.P
11.	Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33/14 dniu.
12.	Możliwość definiowania własnych typów absencji według potrzeb użytkownika.
13.	Możliwość sporządzania wszystkich podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę).
14.	Sygnalizacja zaistnienia różnych istotnych dla Kadr faktów, np. upływu ważności badań lekarskich, uprawnień, szkoleń, czy upływu terminu umowy okresowej, nabycia prawa do emerytury, nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
15.	Przechowywanie archiwum danych o pracowniku oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już danych.
16.	Możliwość przechowywania akt pracowniczych w postaci elektronicznej z dostępem bezpośrednim z systemu.
17.	Możliwość wystawiania dokumentów zgłoszeniowych dotyczących pracownika do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA).
18.	Możliwość wystawiania dokumentów zgłoszeniowych dla członków rodziny do systemu Płatnik (ZCNA).
19.	Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach.
20.	Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień.
21.	Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS- zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z-10, Z-12
22.	Możliwość sporządzania raportu nagród jubileuszowych na rok.
23.	Możliwość sporządzania raportów absencji.
24.	Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel.

25.	Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik.
26.	Prowadzenie wielu kalendarzy pracy dla pracowników.
27.	Możliwość ewidencjonowania czasu pracy pracowników z uwzględnieniem godzin nadliczbowych i innych.
28.	Możliwość naliczania wynagrodzeń pracowników w oparciu o zaewidencjonowany czas pracy.
29.	Możliwość tworzenia zestawień czasu pracy dla wybranego pracownika, w tym: miesięcznej karty ewidencji czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy za wybrany okres, rocznej karty ewidencji czasu pracy.
30.	Możliwość tworzenia zestawień zbiorczych czasu pracy dla jednostek organizacyjnych.
31.	Możliwość układania grafików pracy zmianowej dla wybranych pracowników równocześnie.
32.	Prowadzenie kartoteki szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych pracowników.
33.	Import danych o czasie pracy pracowników z grafików prowadzonych w MS Excel.
34.	Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania dostępu użytkowników (do funkcjonalności/do wskazanych pracowników).
35.	Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych o czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS.
36.	Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS oraz innych dowolnych średnich.
37.	Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, itp. oraz algorytmów ich naliczania.
38.	Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac.
39.	Możliwość rozliczania (narastająco) składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu.
40.	Możliwość eksportu i importu danych na listę do/z pliku tekstowego.
41.	Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak, aby umożliwiał równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów).
42.	Możliwość poprawnego wyliczenia wynagrodzenia także w przypadku zmiany stawki zasadniczej w trakcie miesiąca.
43.	Możliwość próbnych obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń.
44.	Możliwość sporządzania list płac z funduszu bezosobowego.

45.	Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych.
46.	Możliwość rozbicia kosztów wynagrodzenia i narzutów według różnych kryteriów kosztowych, w tym także opartych o słowniki definiowane przez użytkownika.
47.	Możliwość definiowania niezależnych wzorców dekretacji dla list.
48.	Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i zakładu pracy (PIT-2, PIT-12, PIT- 4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-40, PIT-8C, PIT-IFTR).
49.	Możliwość prawidłowego "wystawienia" PIT-a w przypadku zmiany adresu pracownika w trakcie roku.
50.	Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac.
51.	Możliwość podziału kwoty wynagrodzenia na więcej niż jedno konto bankowe i gotówkę w kasie.
52.	Możliwość współpracy z programem Płatnik.
53.	Możliwość generowania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7 oraz innych formularzy ZUS-owskich (ZUS Z-3, ZUS Z-3a)
54.	Możliwość współpracy z dowolnymi systemami Homebanking w zakresie realizacji przelewów pracowniczych.
55.	Możliwość przekazania wynagrodzenia jednocześnie na kilka rachunków bankowych pracownika, (co najmniej 5 rachunków oraz dodatkowo wypłata gotówki w kasie).
56.	Sygnalizacja wystąpienia istotnych dla systemu Płace zdarzeń, jak np. przekroczenie 30-to krotności przeciętnego wynagrodzenia, osiągnięcia wieku uprawniającego do zaniechania poboru składek na FP i FGŚP, konieczność wystawienia formularzy ZUS-owskich do programu Płatnik itp.
57.	Możliwość prowadzenia miesięcznych i rocznych kartotek wynagrodzeń pracowników.
58.	Możliwość wprowadzenia wielokrotności składników wynagrodzeń: płacy zasadniczej, premii, wysługi lat, itp.
59.	Miesięczny export wynagrodzeń do programu „Płatnik”
60.	Roczne RMUA
61.	Rozdzielnik płac kosztowy plus narzuty płatnika składek
62.	Naliczenie świadczeń z funduszu socjalnego np.: wczasy, zapomogi, ZFSS
63.	Potrącenia i alimenty, PZU, zajęcia Komornika itp.
64.	Możliwość wygenerowania z systemu DEK-I-A oraz DEK-I-0

Remonty

1.	Prowadzenie kartoteki zleceń konserwacyjnych w powiązaniu z poszczególnymi nieruchomościami, budynkami.
----	---

2.	Możliwość ewidencji prac budowlanych (rodzaj prac, Oferent, data odbioru, gwarancja)
3.	Zestawienia planów konserwacji z faktycznymi kosztami prac w podziale na poszczególne obiekty infrastruktury.
4.	Planowanie finansowe i kontrola kosztów remontów.
5.	Prowadzenie kartoteki przeglądów instalacji, wentylacji oraz budynków i obiektów infrastruktury.
6.	Integracja z aplikacją e-bok
Zlecenia	
1.	Prowadzenie kartoteki zleceń z możliwością grupowania zleceń w definiowalne typy zleceń wg kryteriów określonych przez użytkownika.
2.	Możliwość prowadzenia ewidencji zleceń w wykonawstwie obcym.
3.	Ewidencja kosztów realizacji zleceń w rozbiciu na zużyte zasoby: materiały (zakupione i pobrane z magazynu), robocizna, sprzęt (w tym pojazdy), usługi obce, środki trwałe.
4.	Możliwość przejrzystego porównywania poszczególnych rodzajów kosztów z wartościami planowanymi.
5.	Przechowywanie informacji o statusie zlecenia (co najmniej: otwarte, w realizacji, zamknięte).
6.	Kontrola dostępu do zlecenia, z wyszczególnieniem kolejnych etapów otwierania i realizacji zlecenia, na poziomie uprawnionych użytkowników.
7.	Tworzenie rozdzielników kosztów dla przebiegów w oparciu o wartość robocizny, materiałów, itp.
8.	Obsługa procesu uruchomienia realizacji zlecenia: przydzielenie potrzebnych zasobów (materiałów, pracowników, sprzętu) w oparciu o zarejestrowane zlecenia niezamknięte.
9.	Ewidencja prowadzonych robót z podziałem na poszczególne elementy infrastruktury.
10.	Rozliczenie zleceń, uwzględniające zużyte materiały, robociznę, sprzęt, faktury zakupu i sprzedaży.
11.	Fakturowanie robót wykonywanych na potrzeby własnych zasobów i dla podmiotów zewnętrznych.
12.	Rozliczanie czasu pracy pracowników oraz sporządzanie kart pracy według stawek godzinowych
13.	Integracja z aplikacją e-bok
Gospodarka materiałowa	
1.	Możliwość definiowania własnych rodzajów dokumentów magazynowych, w tym określanie sposobów numeracji, atrybutów dostępnych/ wymaganych dla każdego z rodzajów dokumentów; możliwość oparcia atrybutów o dowolny ze słowników systemu lub o słowniki utworzone przez użytkownika.
2.	Możliwość wyceny stanów i obrotów wg zasad FIFO, LIFO lub w oparciu o manualne wskazanie przez operatora partii magazynowej do rozchodu skorygowanej o odchylenia lub dostawy

3.	Możliwość implementacji wieloetapowego cyklu tworzenia, akceptacji oraz dekretacji dokumentów magazynowych, ze wskazaniem osób uprawnionych do każdego z kroków.
4.	Wymagane jest automatyczne rozwiązywanie przez system problemu błędów zaokrągleń, wynikających z różnicy pomiędzy wartością zakupu a sumą wielu drobnych rozchodów; integracja z FK w zakresie tworzenia dekretu na tą kwotę na konta zaokrągleń.
5.	Możliwość wprowadzania dokumentów przychodowych z zerową ceną z możliwością rozchodowania materiałów (przed otrzymaniem faktury z ceną zakupu).
6.	Możliwość odwzorowania w systemie operacji złożonych typu „przychód-natychmiastowy rozchód”, niewymagających oddzielnego wprowadzania obu dokumentów.
7.	Ścisła integracja dokumentów WZ z fakturami sprzedaży.
8.	Możliwość korzystania z dyspozycji magazynowych (rezerwacja towaru), rozróżnianie etapów tworzenia dyspozycji oraz ich akceptacji, w tym odrębne wskazywanie osób uprawnionych, realizacja rozchodów na podstawie dyspozycji; kontrola ilości pozostałej do realizacji.
9.	Możliwość bieżącej kontroli stanów magazynowych, z sygnalizacją przekroczenia normatywów zapasu danego asortymentu, dostępną już w trakcie rejestracji dokumentu magazynowego (minimalnego i ponadnormatywnego)
10.	Możliwość programowego przeprowadzenia przeceny i rozliczenia inwentaryzacji.
11.	Możliwość analizy rozchodu materiałów wg wielu kryteriów i przekrojów, w tym również definiowanych przez użytkownika.
12.	Możliwość analizy na przestrzeni kilku (wybranych) miesięcy.
13.	Możliwość tworzenia raportów dla GUS w tym w oparciu o dostarczoną wraz z systemem aktualną klasyfikację PKWiU.
14.	Możliwość tworzenia wydruków dokumentów obrotu materiałowego w formie zgodnej z używanymi formularzami.
15.	Możliwość wydruku szczegółowego zestawienia saldowo-obrotowego.
16.	Tworzenie dekretów księgowych na podstawie definiowalnych wzorców dekretacyjnych.
17.	Możliwość zdefiniowania uprawnień dostępu do magazynów, dokumentów i funkcjonalności dla poszczególnych użytkowników. Wymagane jest określanie różnego zakresu uprawnień danego użytkownika dla różnych magazynów (np. pełne uprawnienia dot. dokumentów magazynowych w jednym magazynie, w innym - tylko ich podgląd).
18.	Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów i stanów wyposażenia u użytkowników: podział na grupy asortymentowe, integracja z operacjami rozchodów magazynowych, definiowanie stanowiskowych norm wyposażenia, kontrola stanów wyposażenia u użytkowników w oparciu o normy.
19.	Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wyposażenia w użytkowaniu.
20.	Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów oraz stanów magazynowych na lokalizacje magazynowe, opisane wskazanymi przez użytkownikami atrybutami (np. hala, aleja, regał,

	półka, poziom, miejsce, itp.), opcjonalna kontrola zgodności lokalizacji wskazanej na dokumencie przychodowym z lokalizacją dozwoloną dla danego asortymentu
21.	Możliwość zaznaczenia grup materiałów zwolnionych z akcyzy i prowadzenie dla nich odrębnej ewidencji przychodu i rozchodu w szczegółowości określonej rozporządzeniem
Elektroniczne biuro obsługi	
1.	Moduł musi pracować w trybie online na bazie głównej bez konieczności wykonywania replikacji czy kopiowania danych
2.	Komunikacja e-BOK z bazą produkcyjną musi odbywać się w trybie on-line (bez replikacji danych) poprzez WebService co zapewni bezpieczeństwo pobieranych danych
3.	Moduł musi być dostępny dla nowoczesnych przeglądarek internetowych (np. Internet Explorer, FireFox, Chrome)
4.	Komunikacja musi odbywać się wg protokołu HTTPS - wymaga zakupu dodatkowego certyfikatu przez Zamawiającego
5.	e-saldo - możliwość bieżącego śledzenia salda opłat oraz historii wpłat i obciążeń finansowych
6.	e-naliczenie - możliwość bieżącego śledzenia składników i stawek składających się na naliczone opłaty
7.	e-osoby - możliwość zgłaszania zmian osobowych w lokalu
8.	e-zaliczki - możliwość zgłaszania zmiany zaliczek na zimną i ciepłą wodę oraz centralne ogrzewanie
9.	e-media - możliwość podawania odczytów liczników zimnej i ciepłej wody
10.	e-książeczki - możliwość zamawiania książeczek opłat z indywidualnym rachunkiem lokalu
11.	e-zaświadczenia - możliwość występowania o wystawienie różnych zaświadczeń
12.	e-płatności – obsługa płatności elektronicznych poprzez e-BOK
13.	Możliwość prezentacji na portalu e-faktur
14.	Możliwość umieszczania na portalu wezwań do zapłaty, informacji o zmianie wysokości opłat, zawiadomień o rozliczeniach (np. mediów)
15.	Aplikacja e-bok musi być przystosowana dla osób niepełnosprawnych
16.	e-bok musi być aplikacją mobilną tzn. użytkownik będzie mógł z niej skorzystać na tablecie lub smartfonie
17.	Rejestracja awarii i usterek
18.	Mobilna obsługa prac zleconych przez konserwatorów i firmy zewnętrzne
19.	Realizacja przeglądów i kontroli okresowych
20.	Obsługa elektronicznych podpisów mieszkańców
21.	Rejestracja zdjęć i notatek

22.	Dostęp do danych z dowolnego urządzenia (tablet, telefon, komputer) i dowolnego systemu operacyjnego
Elektroniczny system powiadomień	
1.	Automatyczne rozsyłanie powiadomień z ZSI (np. e-faktura, zawiadomienie o zmianie wysokości czynszu, wezwanie do zapłaty)
2.	Dostępne kanały komunikacji – sms, e-mail, portal www
3.	Wysyłanie wiadomości e-mail/SMS z informacją o zadłużeniu: kwota zaległości ..zł na dzień...
4.	Wysyłanie wiadomości o różnej treści bez wykorzystania danych z ZSI np. życzenia świąteczne, informacja o braku wody, awarii, itd.
5.	Rejestracja powiadomień o odczytaniu wiadomości dla kanału e-mail

Ponadto Zamawiający wymaga aby ZSI zapewniał:

1. przy generowaniu wezwań do zapłaty, aby oprócz adresu lokalu jakiego dotyczy dane wezwanie, system umożliwi dopisanie drugiego adresu (z uwagi na przypadki, kiedy adres korespondencyjny jest inny niż adres lokalu użytkowego).
2. w ramach wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **dostęp pasywny** do każdego z wdrażanych modułów systemu (w tym m.in. modułu kadrowego, finansowego, magazynowego, ewidencji sprzętu, harmonogramów pracy, itp.) dla **Dyrektora jednostki organizacyjnej Zamawiającego**.
3. **definicja dostępu pasywnego:**
 - 1) Dostęp pasywny oznacza **możliwość przeglądania danych** zawartych w danym module bez możliwości ich edycji, usuwania, dodawania ani zatwierdzania operacji. Użytkownik z dostępem pasywnym może:
 - a) przeglądać dane i dokumenty,
 - b) generować raporty i zestawienia,
 - c) monitorować statusy i przebieg procesów,
 - d) korzystać z funkcji wyszukiwania i filtrowania.
 - 2) Dostęp pasywny nie obejmuje:
 - a) modyfikacji danych,
 - b) zatwierdzania operacji,
 - c) eksportu danych poza system (chyba że w formie raportów PDF).
 - 3) **Wymagania techniczne:**
 - a) Dostęp realizowany przez interfejs webowy z uwierzytelnieniem użytkownika.
 - b) Możliwość nadania uprawnień pasywnych przez administratora systemu.
 - c) Widoczność danych zgodna z zakresem kompetencji Dyrektora jednostki.

4. System powiadomień

System musi posiadać funkcjonalność automatycznego generowania **powiadomień systemowych** dla użytkowników, w tym Dyrektora jednostki, dotyczących m.in.:

- 1) zbliżających się **terminów ważności dokumentów** (np. badań lekarskich, szkoleń BHP, uprawnień zawodowych),

- 2) **terminów realizacji zadań** (np. zatwierdzenie grafików, przeglądy sprzętu),
- 3) **zmian statusów** w procesach kadrowych, magazynowych, finansowych,
- 4) **alertów systemowych** (np. brak danych, błędy w dokumentacji, niezatwierdzone wnioski).

Powiadomienia powinny być dostępne:

- 1) w formie komunikatów w interfejsie użytkownika (dashboard),
- 2) jako wiadomości e-mail (opcjonalnie),
- 3) z możliwością konfiguracji częstotliwości i zakresu.